

Aanvraagformulier vrijstelling van schoolbezoek

Dit formulier is bestemd voor het aanvragen van verlof voor leerlingen door ouders en verzorgers. Het dient minstens zes weken van tevoren bij de administratie te worden ingediend. U vindt een toelichting aan de ommezijde van dit formulier.

In te vullen door ouders/verzorgers

Naam ouders/verzorgers:
.

Vragen verlof aan voor (naam leerling):
.

uit klas

geboortedatum:

voor de volgende datum:
.

Reden van de verlofaanvraag: (omcirkel wat van toepassing is en licht toe indien nodig)

1. de aard van het werk van de ouders
2. een door de werkgever aangewezen vakantieperiode (werkgeversverklaring bijvoegen)
3. een andere dan hierboven aangegeven n.l. :

Handtekening:

In te vullen door de directeur

De directie gaat wel/niet akkoord met de verlofaanvraag.

Reden van een eventuele afwijzing:

.
.

Datum:

Handtekening:

Vrijstelling van schoolbezoek

Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze toelichting beschreven.

Extra verlof in verband in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal een week van tevoren bij de directeur te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (1 van) de ouders. In dat geval mag de directie eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de 1^e twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40-, of 50- jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- het meedoen aan televisieopname
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn

Verlofaanvragen worden individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend.

Voor meer informatie zie: www.minocw.nl; www.leerplicht.nl

Saskia Benneker
Directeur De Binckhorst- St. Jan